COMPTE-RENDU CSN CURLING
SAISON 2026/2027

Date : 14/09/2026
Heure : 21h
Support : Visio

Présents : Mathieu Chauveau
Thomas Khantharod
Christian Bisch
Jean-Olivier Biechely
Élodie Verger

Invités : Marguerite Tugaye-Puyoo-Castaings

Excusé : Thierry Mercier

Secrétaire de séance : Élodie Verger

Selon l'ordre du jour suivant

1. Retour sur la réunion du Bureau Exécutif.

Cette réunion envisagée le 31 Août 2026 a été déplacée au 07/09/26 les sujets qui nous concernent devraient être :

- chemin de sélection saison 2026-2027 (en attente de finalisation)
- la validation ou non du règlement sportif (RS) modifié

2. Organisation de l'assemblée générale extraordinaire

Le règlement a été validé par le Bureau exécutif vendredi 11/09 et par le Conseil Fédéral samedi 12/09 et la rédaction de la convocation est en cours.

L'Assemblée générale devrait être convoquée le 30 septembre prochain à 20h par Philippe Candeloro en visioconférence à 100%(envoyée le 14/09/2026). Mathieu Chauveau a prévu 2 dates de visio avec les présidents de clubs désirant poser des questions le jeudi 17/09 et le mardi 22/09 et a préparé une communication pour donner plus d'information.

La liste des présidents à convoquer a été fournie par la fédération, c'est à ceux-ci que la convocation sera envoyée pour le vote en ligne du règlement sportif. Attention que le formulaire de pouvoir soit bien attaché et de pouvoir atteindre le quorum si des présidents sont absents.

3. **Questions diverses**

- *Organisation CDF DM juniors* : pour le moment nous n'avons pas de retour de la part de la DTN qui aimerait déléguer mais n'alloue pas de budget. Concernant les compétitions, c'est bien un Championnat de France avec les mêmes délais applicables.

- *Inscription aux stages* : est-ce qu'un club peut inscrire en formule Club un membre faisant partie de l'équipe inscrite par le club sans que celui-ci ne fasse partie du même club? Mathieu a répondu que l'inscription est faite pour le développement des clubs et donc uniquement pour leurs licenciés (le coach d'une équipe est en revanche associé au club qu'il entraîne).

- *Organisation stages* : Mathieu Chauveau souhaite plafonner le nombre d'inscrits par stage afin d'offrir plus de glace aux participants. Attention à rester juste par rapport aux formules choisies.

- *Attribution des rôles* : règlement intérieur FFSG 21.2.3

° secrétaire : Élodie Verger
Dispatch des informations et envois des communications. Prises de notes en général avec le soutien d'un secrétaire de séance en cas d'absence en réunion.
Copie adresse mail du président CSN si nécessaire.

° trésorier : Thomas Khantharod
Surveillance des recettes et des dépenses. Vérifiez qu'on reste dans un budget et savoir si les paiements doivent être échelonnés (problème des différences entre la saison et la comptabilité en année civile FFSG)

° chargé CDF des clubs : Jean-Olivier Biechely
Vérifier que les listes des participants soient transmises avant les tournois en temps et en heure; s'occuper du classement.

° chargés des stages : Mathieu Chauveau et Jean-Olivier Biechely pour vérifier le quota de joueurs, un entraîneur pour éditer le planning et se charger de l'encadrement sur place + secrétariat pour la gestion des inscriptions (voir plus bas).

° chargé de la communication : Thomas Khantharod
Création d'une communauté sur WhatsApp : validé par la CSN
Élodie va nommer Thomas admin afin qu'il puisse gérer les sous-groupes et modérer.

- *Recherche de pierres* : un club à côté de Lille cherche des pierres. Mathieu regarde dans les actifs de la FFSG de combien de pierres nous disposons et où elles sont stockées.

- *Licences* : relancer pour récupérer un accès aux licences.

- *Adresse mail* : demande d'avoir une adresse curling@ffsg.org (en attente de retour).

- *Tournois français* : rappel à faire aux clubs pour l'envoi des participants aux tournois comme inscrit dans le règlement sportif. Aucun passe-droit ne sera accepté.

- Médailles et coupes : recherches en cours afin d'anticiper les achats de l'année et peut–être créer un visuel propre au curling (deadline d'ici 10 jours).

- Stages : envoi du formulaire de présence 15 jours avant + communication via la communauté et les réseaux sociaux.

• La liste des membres inscrits au stage, ainsi que l'heure de début 9h / 11h est communiquée le vendredi 1 semaine avant le stage;
• L'entraîneur en charge du stage communique le planning détaillé quand il veut;
• Cela implique que, même s' il n'y a pas de date limite à l'inscription à un stage, celui qui s'inscrit à la dernière minute joue où il y a de la place suivant le nouveau système d'inscription autonome ou encadré.