

COMPTE-RENDU DE LA RÉUNION DE LA CSN BALLET DU 04/02/2026

Cette réunion s'est tenue par « Teams ». Début de la réunion 18h30.

Présents :

- Mmes Karine HUGUENIN, Mélanie LAMBERT, Agnès OLIVIERO, Nathalie ROBERT, Mylène SECHAUD
- MM. Julien COULON, Philippe SAUVAGEON

Invité :

- MM. Jean Marie MASSOT (trésorier de la FFSG)

Excusée :

- Mme Sylvie MORROT

L'ordre du jour est celui envoyé en amont de la réunion par Mylène Séchaud, Présidente de la CSNB.

1) Désignation du secrétaire de séance : Mélanie LAMBERT assure le compte rendu de la réunion.

2) Point budgétaire – Intervention de Jean-Marie MASSOT (trésorier de la FFSG)

- Présentation des budgets 2025 et proposition de budget 2026
- Quid de la prise en charge des frais de déplacement des OA sur la Nation's Cup/Gold Cup. Le point sera abordé par Jean Marie lors du prochain BE.
- Une participation financière pour les équipes qui partent à la Nation's Cup/Gold Cup sera demandée par Mylène au lors du prochain BE.

3) Retour sur le séminaire des capitaines et entraîneurs

- 22 participants – 1 équipe qui s'était pré inscrite n'est pas venue sans prévenir en amont
- Très bon retour des équipes avec une forte participation
- Qualité de l'intervenante

4) Etat des inscriptions des équipes

- La CSNB doit centraliser la réception des fichiers d'inscriptions pour la vérification des licences. Car certains clubs envoient les fichiers directement aux clubs organisateurs.
- Un groupe de travail va être mis en place pour simplifier les fichiers, revoir le process d'envois pour la saison prochaine.
- Mylène va contacter les clubs organisateurs pour vérifier que tous les clubs engagés se sont bien inscrits et qu'ils renvoient à la CSNB toutes les inscriptions reçues.

5) Dotation t-shirts Nation's Cup/Gold Cup

- La CSNB valide le fait que la dotation ne concerne que les équipes qui participent à l'évènement (coachs inclus).

6) Organisation du transport du matériel informatique

- Mylène va prendre contact avec les comptables et vérifier les équipes qui participent à 2 compétitions consécutives.

7) Points divers

- Mylène va recenser le nombre d'entraîneurs/chorégraphes qui pensent participer au séminaire international

Prochaine réunion fixée au **04/03/2026 à 18h30.**

Fin de la réunion à 20h15.